



Euro Shop – Receptionist(e)

Ben jij klaar voor een uitdagende rol als receptionist(e) op het hoofdkantoor van Euro Shop? Als eerste aanspreekpunt voor bezoekers, klanten en leveranciers ben je het visitekaartje van ons bedrijf. Je combineert administratieve taken met klantenservice en ondersteunt verschillende afdelingen binnen onze hoofdzetel. We zoeken een energieke en servicegerichte professional die met passie en nauwkeurigheid te werk gaat.

Hoe kan jij een bijdrage leveren in deze job?

- **Onthaal:** Je ontvangt klanten, leveranciers en bezoekers op een professionele en vriendelijke manier en verwijst hen door naar de juiste persoon.
- **Telefonische bereikbaarheid:** Je beantwoordt inkomende oproepen en verbindt deze door naar de juiste afdeling of medewerker.
- **Postverwerking:** Je verwerkt uitgaande post en aangetekende zendingen.
- **Administratieve ondersteuning:** Je ondersteunt de boekhouding en aankoopafdeling met factuurcontrole en andere administratieve taken.
- **Klantenservice:** Je behandelt klachten, staat in voor het beheer van de klantenkaarten.
- **Webshop ondersteuning:** Je volgt retours op en handelt problemen bij bestellingen af.
- **Uurregime** van 9u tot 18u (maandagvoormiddag vrij)

Welke persoonlijkheden zullen schitteren in deze job?

- **Opleiding:** Je hebt een bachelor diploma of gelijkwaardige ervaring in een soortgelijke functie.
- **Representatief:** Je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden, bent klantvriendelijk en maakt een professionele indruk.
- **Digitaal-vaardig:** Je werkt vlot met MS Office (vooral Outlook en Excel) en leert snel nieuwe systemen kennen, ervaring met een ERP-systeem is een plus.
- **Talenkennis:** Je spreekt Nederlands en hebt basiskennis van Frans en Engels.
- **Gestructureerd:** Je werkt nauwkeurig, discreet en oplossingsgericht.
- **Stressbestendig:** Je blijft kalm onder druk en bent een natuurtalent in multitasken.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een vast contract met 26 vakantiedagen.
- Een aantrekkelijk competitief salarispakket aangevuld met diverse voordelen.
- Personeelskorting op de producten in onze shops.

- Ecocheques, jaarlijkse premie (Juli) & eindejaarspremie.
- Je komt terecht in een familiaal bedrijf met een warme, informele cultuur.
- Je krijgt een grondige interne opleiding met voldoende ruimte voor initiatief en ontplooiingskansen.

Heb jij een passie voor klantenservice en ben je administratief sterk? Solliciteer dan nu en word het gezicht van onze receptie op het hoofdkantoor in Roeselare!

<https://www.euroshop.be>